

# Zuschußantrag an die Gemeinde Lohfelden

eingegangen am:

Verein/Verband: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Lohfelden, den \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

## A. Wir beantragen einen Zuschuß von der Gemeinde Lohfelden gemäß der Förderrichtlinie:

- 1. **Bildungsveranstaltung** (Veranstaltungs-, Verwaltungs- und Materialkosten)
- 2. **Freizeitveranstaltung** (Fahrten, Lager, Gastgruppen)
- 3. **Jugendräume** (Ausbau, Einrichtung, Renovierung, Betrieb)
- 4. **Sonstige Förderung** (Kultur- und Medienpädagogik, Arbeitslosenhilfe, Soziale Integration und gesellschaftliche Teilhabe, geschlechtsspezifische Angebote)

für die folgende Veranstaltung/Maßnahme: (kurze Beschreibung, Ort, Datum usw.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Kalkulation:

Die Gesamtkosten von: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

werden wie folgt finanziert:

Eigenmittel: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

Kreiszuschuß: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

sonstige Zuschüsse: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

**beantragter Gemeindegzuschuß:** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ €

Wir versichern, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und alle Kosten voraussichtlich entstehen werden. Uns ist bekannt, dass falsche Angaben zur Rückzahlung des Zuschusses führen. Diesem Antrag ist ein Kostenplan bzw. ein Kostenvoranschlag beigelegt.

Sonstige Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Stempel

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

**B. Bescheid des Gemeindevorstands Lohfelden:  
An den antragstellenden Verein/Verband**

Datum: \_\_\_\_\_

Der umseitig beantragte Zuschuß aus kommunalen Mitteln der Gemeinde Lohfelden wird

- bewilligt in Höhe von \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ € gemäß Förderrichtlinie: \_\_\_\_\_  
 nicht bewilligt.

Kommentar: \_\_\_\_\_

Die Zahlung erfolgt nach Vorlage der Abrechnung (spätestens vier Wochen nach Ende der  
Veranstaltung/ Maßnahme) aus Haushaltsstelle \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Bürgermeister/EB)

---

**C. Nach Durchführung der Veranstaltung:  
Bestätigung und Abrechnung des antragstellenden Vereins/Verbands:**

Die Veranstaltung/Maßnahme wurde durchgeführt wie beantragt. Dabei sind die durch die Belege  
nachgewiesenen Kosten entstanden. Belege, Abrechnung und ggf. Teilnehmerliste liegen bei.  
Wir bitten um Überweisung des Zuschusses auf das oben genannte Konto.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

Stempel

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

---

**D. Gemeindevorstand Lohfelden  
Vermerke der Verwaltung:**

1. Belege und Abrechnung geprüft am: \_\_\_\_\_.

2. Zuschuß in Höhe von: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
(Jugendpflege)

3. Zuschußzahlung angewiesen am \_\_\_\_\_.  
(HÜL)

4. Zuschuß überwiesen am: \_\_\_\_\_.  
(Kasse)

5. z. d. A.