

## **GESCHÄFTSORDNUNG**

für die Betriebskommission der Gemeindewerke Lohfelden

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Lohfelden hat in seiner Sitzung am 12.09.2011 folgende

### **Geschäftsordnung**

beschlossen:

#### **§ 1**

#### **Vorsitz und Stellvertretung**

Der Bürgermeister führt den Vorsitz in der Betriebskommission. Ist dieser verhindert, bestimmt er einen Beigeordneten oder eine Beigeordnete aus der Kommission als Vertreter.

#### **§ 2**

#### **Einladung zu den Sitzungen**

- (1) Die Betriebskommission tritt so oft zusammen, wie es die Geschäfte erfordern, jedoch mindestens alle zwei Monate einmal. Der Vorsitzende kann sie auch zu jedem anderen Zeitpunkt einberufen, wenn es die Geschäfte erfordern.
- (2) Der Vorsitzende muss die Betriebskommission unverzüglich einberufen, wenn es ein Viertel der Mitglieder unter Angabe der zur Verhandlung zu stellenden Gegenstände schriftlich verlangt und die Verhandlungsgegenstände zur Zuständigkeit der Betriebskommission gehören; die Antragsteller haben eigenhändig zu unterzeichnen.
- (3) Der Vorsitzende beruft die Mitglieder der Betriebskommission schriftlich unter Angabe der Gegenstände der Verhandlung (Tagesordnung) zu den Sitzungen ein. Zwischen dem Zugang der Ladung und dem Sitzungstage müssen mindestens 3 Tage liegen. Für Sitzungen nach Abs. 1 Satz 2 und Abs. 2 kann er die Ladungsfrist abkürzen, jedoch muss die Ladung spätestens am Tage vor der Sitzung zugehen. Er muss hierauf in der Einberufung ausdrücklich hinweisen.
- (4) Über Angelegenheiten, die nicht auf der Einladung zur Sitzung verzeichnet sind, kann nur verhandelt und beschlossen werden, wenn zwei Drittel der in der Betriebsatzung bestimmten Zahl der Mitglieder der Betriebskommission zustimmen.

#### **§ 3**

#### **Teilnahme an den Sitzungen**

- (1) Die Mitglieder der Betriebskommission sind zur Teilnahme an den Sitzungen der Betriebskommission sowie der sonstigen Gremien verpflichtet, in die sie für die Betriebskommission oder für die Gemeinde entsandt werden.
- (2) Bei Verhinderung haben sie ihr Ausbleiben unter Darlegung der Gründe vor Beginn der Sitzung dem Vorsitzenden anzuzeigen.
- (3) Ein Mitglied der Betriebskommission, das die Sitzung vorzeitig verlassen will, hat dies der oder dem Vorsitzenden unter Darlegung der Gründe vor Beginn, spätestens vor dem Ver-

lassen der Sitzung, anzuzeigen.

- (4) Die Mitglieder der Betriebskommission können sich im Einzelfall gem. § 6 Abs. 4 EigBGes i. V. m. § 7 Abs. 1, 2 der Betriebssatzung durch Stellvertretende Betriebskommissionsmitglieder vertreten lassen. Sie haben bei Verhinderung unverzüglich für eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter zu sorgen und ihr oder ihm Ladung und Sitzungsunterlagen auszuhändigen. Die Absätze 1 bis 3 gelten sinngemäß.
- (5) Der Vorsitzende kann Bedienstete der Gemeindeverwaltung zu den Sitzungen hinzuziehen, wenn dies für die zur Beratung oder Entscheidung anstehenden Verhandlungsgegenstände zweckmäßig erscheint.
- (6) Auf Beschluss der Betriebskommission können im Einzelfall auch andere Personen an den Sitzungen teilnehmen.
- (7) Auf Antrag eines Mitgliedes der Betriebskommission können Dritte durch Mehrheitsbeschluss von der Teilnahme an den Sitzungen ausgeschlossen werden.
- (8) Die nicht mit einem ordentlichen Mitglied in der Betriebskommission vertretenen Fraktionen der Gemeindevertretung der Gemeinde Lohfelden werden zu den Sitzungen der Betriebskommission eingeladen und dürfen mit einem Fraktionsmitglied an den Sitzungen teilnehmen. Der Betriebskommission wird empfohlen, die entsandten Fraktionsmitglieder bei Bedarf zu hören. Dies gilt auch für den Vorsitzenden/die Vorsitzende der Gemeindevertretung und seinen/ihre Stellvertreter.
- (9) Ihnen wird eine Protokollausfertigung der Sitzung der Betriebskommission übersandt. Bei ihrer ersten Teilnahme sind sie auf die Regelungen zur Verschwiegenheit hinzuweisen, § 24 HGO.

#### **§ 4 Vorlagen**

- (1) Die Vorlagen werden der Betriebskommission von dem Vorsitzenden in Form von Drucksachen vorgelegt. Sie sollen eine Begründung enthalten.
- (2) Vorlagen sind dem Vorsitzenden oder dem Hauptamt am sechsten Tag vor der Sitzung einzureichen. Nicht rechtzeitig eingegangene Vorlagen werden auf die Tagesordnung der folgenden Sitzungen genommen.  
Bei Angelegenheiten, die keinen zeitlichen Aufschub dulden, kann hiervon abgewichen werden.
- (3) Vorlagen können jederzeit zurückgezogen werden.

#### **§ 5 Widerstreit der Interessen**

- (1) Muss ein Mitglied der Betriebskommission annehmen, wegen Widerstreites der Interessen (§ 25 HGO) in einer Angelegenheit nicht beratend oder entscheidend mitwirken zu dürfen, so hat es dies nach Aufruf des Tagesordnungspunktes dem Vorsitzenden unaufgefordert mitzuteilen. Es muss den Sitzungsraum vor Beginn der Beratung verlassen.
- (2) Im Zweifels- oder Streitfalle entscheidet die Betriebskommission, ob ein Widerstreit der Interessen vorliegt. Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend.

## **§ 6 Beratung und Abstimmung**

- (1) Die Betriebskommission berät und beschließt in Sitzungen, die in der Regel nicht öffentlich sind.
- (2) Die Beschlussfähigkeit richtet sich nach den entsprechend anwendbaren Bestimmungen des § 68 HGO.
- (3) Der Vorsitzende ruft die Verhandlungsgegenstände in der von der Tagesordnung bestimmten Reihenfolge zur Beratung und Entscheidung auf. Die Betriebskommission kann eine andere Reihenfolge beschließen oder Tagesordnungspunkte absetzen.
- (4) Der Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Bei gleichzeitigen Wortmeldungen erteilt er das Wort nach seinem Ermessen.
- (5) Beschlüsse der Betriebskommission werden mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst. Der Vorsitzende nimmt an der Abstimmung teil. Seine Stimme gibt bei Stimmengleichheit den Ausschlag. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen zur Berechnung der Mehrheit nicht mit.
- (6) Die Abstimmung erfolgt in der Regel durch Handaufheben.
- (7) Geheime Abstimmung ist unzulässig, es sei denn, dass ein Drittel der Mitglieder der Betriebskommission eine geheime Abstimmung verlangt.
- (8) Der Vorsitzende gibt nach der Abstimmung das Ergebnis unverzüglich bekannt.
- (9) In einfachen Angelegenheiten können die Beschlüsse im Umlaufverfahren gefasst werden, wenn niemand widerspricht.

## **§ 7 Anträge zur Geschäftsordnung**

- (1) Jedes Mitglied der Betriebskommission kann Anträge zur Geschäftsordnung stellen.
- (2) Anträge zur Geschäftsordnung sind Anträge, die sich auf das Verfahren der Betriebskommission bei der Beratung und Entscheidung beziehen. Hierzu gehören insbesondere folgende Anträge:
  - a) Änderung der Tagesordnung,
  - a) Absetzung eines Tagesordnungspunktes,
  - a) Herstellung oder Schließung der Öffentlichkeit,
  - a) Schluss der Rednerliste oder der Debatte,
  - a) Unterbrechung, Aufhebung oder Vertagung der Sitzung.

## **§ 8 Niederschrift**

- (1) Über den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen der Betriebskommission ist eine Nieder-

schrift zu fertigen. Sie ist in der Regel auf die Angaben zu beschränken, wer in der Sitzung anwesend war, welche Gegenstände verhandelt, welche Beschlüsse gefasst und welche Wahlen vollzogen worden sind. Die Abstimmungsergebnisse sind festzuhalten. Jedes Mitglied der Betriebskommission kann verlangen, dass seine Abstimmung und seine Gründe in der Niederschrift festgehalten werden.

- (2) Die Niederschrift ist von dem Vorsitzenden und dem Schriftführer zu unterzeichnen.
- (3) Die Niederschrift wird ab dem siebten Tage nach der Sitzung für die Dauer einer Woche im Rathaus, Hauptamt, zur Einsichtnahme für die Mitglieder der Betriebskommission offen gelegt. Gleichzeitig sind ihnen Abschriften der Niederschrift zuzuleiten.
- (4) Einwendungen gegen die Richtigkeit der Niederschrift können nur innerhalb von fünf Tagen nach Ablauf der Offenlegungsfrist beim Vorsitzenden schriftlich erhoben werden. Über rechtzeitig erhobene Einwendungen entscheidet die Betriebskommission in der folgenden Sitzung.
- (5) Die Niederschrift ist unverzüglich nach Unterzeichnung gemäß Abs. 2 dem Gemeindevorstand zuzuleiten.

### **§ 9 Schweigepflicht**

- (1) Über alle Angelegenheiten, die in den Sitzungen der Betriebskommission verhandelt werden, haben dessen Mitglieder nach Maßgabe der in § 24 HGO getroffenen Bestimmungen Verschwiegenheit zu wahren.
- (2) Soweit nach der gegenüber Presse und Rundfunk bestehenden Auskunftspflicht Ergebnisse der Sitzungen der Betriebskommission mitgeteilt werden müssen, geschieht das ausschließlich durch den Vorsitzenden oder den von ihm hierzu besonders Beauftragten.

### **§ 10 Stellung der Betriebskommission in den Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Ausschüsse sowie des Gemeindevorstandes**

- (1) Der Vorsitzende ist in den Sitzungen der Gemeindevertretung und ihrer Ausschüsse sowie des Gemeindevorstandes Sprecher der Betriebskommission. Er vertritt und begründet die Vorlagen der Betriebskommission, wenn er nicht im Einzelfalle andere Mitglieder hiermit beauftragt.
- (2) Der Sprecher hat die von der Mehrheit der Betriebskommission vertretene Auffassung wiederzugeben.

### **§ 11 Geschäftsstelle**

Geschäftsstelle der Betriebskommission ist das Hauptamt.

### **§ 12 Arbeitsunterlagen**

Jedem Mitglied der Betriebskommission ist eine Textausgabe der Hessischen Gemeindeordnung

und des Hessischen Eigenbetriebsgesetzes sowie je eine Ausfertigung der Eigenbetriebssatzung, der Hauptsatzung der Gemeinde und der Geschäftsordnungen für die Gemeindevertretung, den Gemeindevorstand, der Betriebskommission und der Betriebsleitung auszuhändigen. Werden diese während der Wahlzeit geändert, so gilt die in Satz 1 getroffene Bestimmung auch für die geänderte Fassung.

### **§ 13 Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach der Beschlussfassung in Kraft und ersetzt die Geschäftsordnung von 23.07.2007.

Lohfelden, den 13.09.2011

Der Gemeindevorstand  
der Gemeinde Lohfelden

gez. Michael Reuter  
Bürgermeister